

出前講座ご依頼後の手続きについて

奈良県助産師会の出前講座にご依頼頂きましてありがとうございます。
提出書類は以下の通りです。よろしくお願い致します。

事前打合せ終了後に、下記 1、2、3 を速やかに提出ください。

1. 講師派遣依頼書（公文書）（様式 1）
 - ・ Word のままメール添付にてご返送下さい。
2. 出前講座誓約書（様式 2）
 - ・ 署名の後、メール添付にてご返送下さい。
3. 契約書
 - ・ 必要な場合のみ奈良県助産師会事務局までご郵送下さい。

講座終了後に、下記 4、5、6 をお願い致します。

4. 謝金・交通費のお支払い
 - ・ 振込手数料のご負担をお願い致します。
 - ・ 源泉税はかけずに、お振り込み下さい。

ゆうちょ銀行からお振込みの場合	他の金融機関からお振込みの場合
一般社団法人 奈良県助産師会 ゆうちょ銀行 普通預金 記号 14590 番号 07694991	一般社団法人 奈良県助産師会 ゆうちょ銀行 普通預金 (店名) 四五八 (店番) 458 (口座番号) 0769499

5. アンケート
 - ・ 右記の QR コードまたは URL からご送信下さい。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemyQKyeqNVOg0kC3v3nPJyIKYFtEALmJ2MiemHZxG7hDLViw/viewform>



6. 感想文
 - ・ 感想文を頂戴できる場合は、学生の氏名等が記載されないようお願い致します。
 - ・ 講師自宅にご郵送下さい（事前打ち合せ時に講師より郵送先をご案内致します）。

一般社団法人 奈良県助産師会 会長 織田智子

〒639-1014 大和郡山市西岡町 7-24

* 講座に関するお問い合わせは健康教育係まで

e-mail : jyosansinara.kenkoukyouiku@gmail.com

* 会計に関するお問い合わせは

健康教育係会計 元山美貴（電話 090-1916-5804）