

令和3年5月30日作成

令和4年5月31日改訂

奈良県助産師会 健康教育係

## 出前講座ご依頼後の手続きについて

このたびは奈良県助産師会の出前講座にご依頼いただきましてありがとうございます。ご依頼後に提出いただきたい書類と今後の流れは下記の通りです。

ご確認くださいませよう、よろしく願いいたします。

### 出前講座打ち合わせ後のお願い

出前講座担当者との打ち合わせが終わりましたら、『1 講師派遣依頼の公文書』の発送をお願いいたします。  
(2～4は必要な場合のみお願いいたします。)

1	講師派遣依頼の公文書の発送	すべての講座で必要	助産師会事務局に郵送。封筒や切手代はご負担をお願いいたします。
2	オンライン講座開催の誓約書の発送	オンライン講座の場合のみ必要	
3	映像録画視聴等の誓約書の発送	映像視聴による講座の場合のみ必要	
4	その他、契約書など	ご依頼先が必要な場合のみ	

### 講座終了後のお願い

講座が終了しましたら、下記5～7をお願いいたします。

5	講座料・交通費のお支払い	すべての講座で必要	奈良県助産師会の口座への振り込み	振り込み手数料のご負担をお願いいたします。
6	アンケートの発送	すべての講座でご協力をお願いいたします。	助産師会事務局に郵送	用紙と封筒(切手貼付済)は担当者で準備いたします。
7	感想文の発送	講座担当者との打ち合わせ時に、必要かどうかを確認いたします。 <b>個人情報保護の観点から、感想文は無記名でお願いいたします。</b>	講座担当者の自宅に郵送。(そのままポストに投函する)	郵送用のレターパックライトは担当者で準備いたします。

# 1. 出前講座講師派遣公文書の作成例

一般社団法人 奈良県助産師会  
会長 織田 智子 様

令和 年 月 日

学校名・校長名・代表者名 など

公印をお願いいたします。

講座名（「いのちの講座」など） 講師派遣依頼について

依頼文章をご自由にご記載下さい。

日時： 令和 年 月 日 ( ) 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇

対象： 〇年生 児童〇〇名 教員〇〇人

場所： □□□小学校 体育館

講師： メイン講師 〇〇 〇〇 サブ講師 □□□□□

内容： からだの話・二次性徴について いのちの大切さについて

\* 奈良県助産師会会長宛での公文書のみ提出をお願いいたします。

(講師個人宛での、公文書は必要ございません。)

\* 送付先：〒639-1014 奈良県大和郡山市西岡町7番24号

一般社団法人 奈良県助産師会 事務局内

## 5. 講座料・交通費のお支払いについて

口座振り込みでのお支払いにご協力お願いいたします。

振込先口座は下記となっております。

申し訳ございませんが、振込手数料のご負担をお願いしております。

また、源泉税はかけずに、お振込下さいますようお願いいたします。

(奈良県助産師会は法人格を取得している団体のため、源泉徴収の必要はございません)

払込み通知書を領収書に替えさせていただきます。

### ゆうちょ銀行からの振込の場合

一般社団法人 奈良県助産師会  
ゆうちょ銀行 普通預金  
記号 14590 番号 07694991

### 他の金融機関からの振込の場合

一般社団法人 奈良県助産師会  
ゆうちょ銀行 普通預金  
(店名)四五八 (店番)458  
(口座番号) 0769499

ご不明な点がございましたら、下記担当者までお問い合わせください。

**公益事業委員会 会計 元山(090-1916-5804)**

一般社団法人 奈良県助産師会  
会長 織田智子

〒639-1014 大和郡山市西岡町 7-24